GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	SISTEMAS
Modalidad de Ejecución	DOBLE TITULACION
Código y versión del Programa	228185 VERSION 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN SALAS DE SISTEMAS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1795954
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

ANALIZAR	INDUCCION	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444085 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	ACT1: Conocer el marco Institucional y las herramientas tecnologicas para el desarrollo de su proceso de formación y proyecto de vida.	12 HORAS	4 HORAS	1. ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO COLABORATIVO BASADO EN PROBLEMAS 2. ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO INDIVIDUAL BASADO EN PROBLEMAS	1. Ambiente debidamente iluminado y ventilado, habilitado con la cantidad de mobiliario puestos de trabajo y sus correspondientes sillas. 2. Ambiente de aprendizaje dotado con equipos de computación con acceso a internet, video beam, buena ventilación e iluminación	Escritorios Computadores Video Beam Internet Bancos de trabajo de dibujo	instructor sena	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	instrumento de evaluacion 1 - induccion	
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444086 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.		12 HORAS	4 HORAS					Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	* Actividá conocimiento de Normatividad del SENA * Información Voceros y Representantes * Actividad de Escuela de Padres	
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444088 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.		6 HORAS	4 HORAS					Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.	* Sensibilización al Bilingüismo * Presentación de la Coordinación de Fomento del Bienestar y Liderazgo al Aprendiz. * Presentación de la Coordinación de Fomento del Bienestar y Liderazgo al Aprendiz	
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444089 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.		6 HORAS	4 HORAS					Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.	* Plataformas Tecnológicas y Bibliotecas * Actividad Pedagógica Cultura de Paz y Acción de Gracias	
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444090 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		12 HORAS	4 HORAS					Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.	* Modelo Pedagógico Institucional * Estilo de Aprendizaje * Programa de Formación	

PLANEAR	UTILIZAR HERRAMIENTAS TIC Y OFIMATICA PARA LA INTERPRETACION DE DATOS Y ANALISIS DEL PROYECTO	220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	444098 - OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	ACT 1: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PROGRAMA Y PROYECTO DE FORMACION. ACT2: REALIZAR LA PUBLICACION DE UN VIDEO MEDIANTE REDES SOCIALES DONDE EL GRUPO DEBE REALIZAR COMENTARIOS TECNICOS.	47 HORAS	2 HORAS	1. ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO COLABORATIVO BASADO EN PROBLEMAS 2. ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO INDIVIDUAL BASADO EN PROBLEMAS	1. Ambiente debidamente iluminado y ventilado, habilitado con la cantidad de mobiliario puestos de trabajo y sus correspondientes sillas. 2. Ambiente de aprendizaje dotado con equipos de computación con acceso a internet, video beam, buena ventilación e iluminación 3. Ambiente de aprendizaje dotado con puestos de trabajo para realizar ensamble y desensamble de equipos de computo	Escritorios Computadores Video Beam Internet Bancos de trabajo multimetro Probadores de fase alicates Cortafrio destornilladores Tonner para impresora HP ALCOHOL ISOPROPILICO ROLLO DE ESTAÑO 60/40 DE 1/16	instructor sena y docentes de la institucion educativa	UTILIZA HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO PARA LA RESOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.	Creación de documentos digital usando herramientas ofimaticas, herramientas de trabajo colaborativo o redes sociales donde muestren la información de las competencias y resultados del programa en el cual estan matriculados y el proyecto formativo	
		220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	444099 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	ACT 3: MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS Y REDES SOCIALES PARA LA APROPIACION DEL CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA DE HARDWARE.	47 HORAS	1 HORA						UTILIZA LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRA, HOJA DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS PARA LA RESOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.	Realizar talleres de consulta sobe la arquitectura del hardware y fundamentación de redes. Realizar convesratorios sobre cada tema.	
		220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	444100 - CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.	ACT1: Diseñar bases de datos de acuaerdo a los requerimientos del cliente.	47 HORAS	1 HORA						UTILIZA LAS ESTRUCTURAS PROPIAS DE UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	Desarrollar la base de datos basado en el levantamiento de requerimientos del cliente/usuario final	
	UTILIZAR LOS PRINCIPIOS BASICOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO	220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	444101 - APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE CUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.	ACT1: Desarrollar e implementar las herramientas necesarias para la implementacion de los algoritmos.	47 HORAS	1 HORA						UTILIZA LAS ESTRUCTURAS PROPIAS DE UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	Desarrollar un videojuego utilizan leguaje de programacion orientado a eventos	
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444094 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	ACT: identificar los aspectos de la comunicacion en su entorno personal y laboral.	22 HORAS	3 HORAS						Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.		
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444096 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	ACT: Realizar taller sobre resolucion de conflictos y trabajo en equipo en busca de un beneficio comun.	22 HORAS	2 HORAS						Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.		
		240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444108 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	ACT 1: realizar la interpretacion de los manuales tecnicos de los equipos de computo y redes en el idioma ingles.	8 HORAS	2 HORAS						Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.		
		240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444102 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN LINCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	ACT 1: Consultar pagina de fabricantes y proveedores de componentes e insumos tecnologicos.	8 HORAS	2 HORAS						Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.		
		240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444103 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y EN INGLÉS TÉCNICO	ACT: Interpretar los mensajes de errore en idioma ingles del equipo de computo.	8 HORAS	2 HORAS						Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.		
		240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444107 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	ACT 2: Encontrar informacion especifica en manuales de usuario	8 HORAS	2 HORAS						Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.		

EJECUTAR	APLICAR PRINCIPIOS BASICOS DE MANTENIMIENTO Y REDES	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444245 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACT1: Ejecutar mantenimiento necesario a los equipos de computo de acuerdo a la necesidad del cliente. ACT2: Realizar cronograma y ejecucion de mantenimiento con formatos establecidos para los equipos de computo segun especificaciones del cliente.	60 HORAS	5 HORAS	1. ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO COLABORATIVO BASADO EN PROBLEMAS 2. ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO INDIVIDUAL BASADO EN PROBLEMAS	1. Ambiente debidamente iluminado y ventilado, habilitado con la cantidad de mobiliario puestos de trabajo y sus correspondientes sillas. 2. Ambiente de aprendizaje dotado con equipos de computación con acceso a internet, video beam, buena ventilación e iluminación 3. Ambiente de aprendizaje dotado con puestos de trabajo para realizar ensamble y desensamble de equipos de computo	Escritorios Computadores Video Beam Internet Bancos de trabajo multimetro Probadores de fase alicates Cortafrio destornilladores Tonner para impresora HP ALCOHOL ISOPROPILICO ROLLO DE ESTAÑO 60/40 DE 1/16 PONCHADORA DE IMPACTO Y DE PRESION CLABLE UTP CATS CONECTORES RJ45 SWICTH ROUTER probador de red	instructor sena y docentes de la institucion educativa	UTILIZA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.	Realizar el mantenimiento respectivo para garantizar el buen funcionamiento del equipo de computo. Realizar informe detallado del procedimiento realizado en el equipo de computo	
	REALIZAR ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO DE COMPUTADORES PERSONALES SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	ACT1: realizar el ensamble y desensamble a los equipos de computo de acuerdo a los procedimientos y la normatividad vigente.	60 HORAS	6 HORAS					ENSAMBLA EL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA DEL EQUIPO, LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y LOS MANUALES DEL FABRICANTE.	lista de chequeo de desensamble y ensamble teniemdo en cuenta tiempos, herramientas, Situaciones y espacios.	
	CONFIGURAR REDES COMPUTACIONALES	220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	444248 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.	ACT: Reconocimiento del sistema de cableado estructurado, normatividad, ducteria, accesorios, materiales y herramientas para el desarrollo del proyecto segun especificaciones del cliente. ACT2: reconocimiento del sistema electrico necesario para el desarrollo del proyecto segun especificaciones y normatividad vigente	60 HORAS	5 HORAS					SELECCIONA LOS RECURSOS FÍSICOS DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O DE LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACTIVIDADES.	lista de chequeo de levantamiento de informacion sobre el cableado estructurado de acuerdo a un plano establecido.	
	IMPLEMENTAR SEGURIDAD Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES	220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS	444251 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.	ACT1: Realizar el levantamiento de requerimientos electricos y de datos (Planos) para la implentar la solución planteda con normatividad vigentes.	60 HORAS	6 HORAS					IMPLEMENTA SOLUCIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	Lista de chequeo implementacion cableado estructurado	
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444043 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	ACT: Incorporar rutinas físicas y alientcias para prevenir riesgos ocupacionales en su vida personal y laboral.	30 HORAS	6 HORAS					Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.		
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444092 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ACT: Resolver situaciones problematicas relacionadas con su ambito laboral y social.	30 HORAS	5 HORAS					Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno		
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444084 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	ACT: Realizar buenas practicas en la conservacion y defensa del medio ambiente para su desarrollo social y productivo.	30 HORAS	5 HORAS					Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.		
		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444095 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	ACT: Realizar los planes de entrenamiento y acondicionamiento fisico de acuerdo a su area ocupacional con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes.	30 HORAS	6 HORAS					Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.		
		240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444104 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	ACT: realizar exposicion de los diferentes perfericos de los equipos de computo en leguaje ingles.	30 HORAS	6 HORAS							

VERIFICAR		REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444244 - INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	60 HORAS	5 HORAS	1. ESTRATEGIA DE APRENDIZAIE SIGNIFICATIVO COLABORATIVO BASADO EN PROBLEMAS 2. ESTRATEGIA DE APRENDIZAIE SIGNIFICATIVO INDIVIDUAL BASADO EN PROBLEMAS	1. Ambiente debidamente iluminado y ventilado, habilitado con la cantidad de mobiliario puestos de trabajo y sus	Escritorios Computadores Video Beam Internet Bancos de trabajo multimetro Probadores de fase alicates Cortafrio destornilladores Tonner para impresora HP	Instructor sena y docentes de la institucion educativa	INSTALA, DESINSTALA Y/O ACTUALIZA PROGRAMAS DE APLICACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO Y LAS NECESIDADES DE FUNCIONALIDAD REQUERIDAS.	lista de chequeo instalacion software.	
		REALIZAR ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO DE COMPUTADORES PERSONALES SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	60 HORAS	6 HORAS					DIAGNÓSTICA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, UTILIZANDO EL SOFTWARE ADECUADO Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MISMO	lista de chequeo manejo software de diagnostico propietario o de terceros	
		IMPLEMENTAR SEGURIDAD Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES	444249 - CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	60 HORAS	5 HORAS					IMPLEMENTA SOLUCIONES DE REDES INALÁMBRICAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	Informe de certificacion con parametros tecnicos y de calidad.	
		IMPLEMENTAR SEGURIDAD Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES	444250 - DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	60 HORAS	6 HORAS					ELABORA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Informe tecnico del proyecto según normatividad vigente.	
		REALIZAR ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO DE COMPUTADORES PERSONALES SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444091 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	40 HORAS	5 HORAS							
		REALIZAR ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO DE COMPUTADORES PERSONALES SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444093 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	40 HORAS	4 HORAS							
		CONFIGURAR REDES COMPUTACIONALES	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444105 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	40 HORAS	5 HORAS							
		IMPLEMENTAR SEGURIDAD Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	444106 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	40 HORAS	4 HORAS							
EVALUACIÓN	ETAPA PRODUCTIVA	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	444097 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	EJECUCION DEL PROYECTO PLANTEADO CON LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE	880 HORAS		EXPOSICION Y DEBATE	INSTITUCION EDUCATIVA	DE LOS QUE DISPONGA LA IE	DOCENTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo básico de herramientas ofimàticas
- **Código del Programa de Formación:** 228185 versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo y cableado estructurado en salas de sistemas
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Utilizar herramientas tic y ofimatica para la interpretacion de datos y analisis del proyecto
- **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
    - Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y Herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la Información y la comunicación.
    - Aplicar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Cliente
- **Duración de la Guía:** 20 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la guía de ofimática donde aprenderemos a trabajar con las herramientas de **Microsoft Word.**

El Manejo de Herramientas Microsoft Word, se crearon para brindar a los aprendices, la posibilidad de incorporar personal con conocimientos básicos y complementarios que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno de una comunidad.

Así mismo, ofrecerles la formación complementaria con la cual desarrollarán las competencias y potencialidades para participar activamente en la solución de problemas relacionados con la aplicación y uso de las herramientas ofimáticas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**
    - Manipular y conocer las herramientas del procesadro de texto Word
    - Insertar, modificar y organizar imagens y tablas en documentos word
- **Ambiente Requerido:**
    - Sala de Sistemas con equipos de computo que cuenten con Microsoft Office – Word
    - Equipo de computo personal que cuente con Microsoft Office – Word
- **Materiales:**

- Material de apoyo entregado por el Instructor

Actividad 1

Utilizar la herramienta Word de Microsoft Office como herramienta de trabajo para crear, modificar, e imprimir documentos escritos.

Apreciado aprendiz, a partir del programa de formación en el que usted está matriculado, reconocerá algunas herramientas de Word que permiten organizar textos de una manera eficiente.

Creará un documento de texto en donde se tendrán las siguientes características.

- Tamaño de la hoja: **"Oficio"** (21,59 cm x 33,02 cm - 8,5" x 13")
- Orientación: Horizontal
- Márgenes: arriba: 2,4 cm – abajo: 2,7 cm – izquierda: 3,2 cm – derecha: 3,1 cm)
- El título principal el cual es el nombre del programa de formación a 1 columna, competencias, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación a doble columna.
- Título principal - **nombre del programa de formación** (Verdana, 19, negrita, versalita, centrado, color rojo, subrayado)
- Espacio sencillo
- Nombre de la primera competencia (Fuente Comic Sansl, tamaño 15, negrita, mayúscula sostenida, cursiva, color café, justificado)
- Nombre del primer resultado de aprendizaje (Fuente Calibri, tamaño 11, Negrita, primera en mayúscula, color verde, justificado) **Esta configuración la deben repetir dependiendo el numero de resultados que tenga la competencia.**
- Nombre de los criterios de evaluación (Fuente Century Gothic, Tamaño 11, Negrita, primera en mayúscula, color verde, justificado
- Espacio sencillo
- Nombre de la segunda competencia (Fuente Arial, tamaño 15, negrita, mayúscula sostenida, cursiva, color café, justificado)
- Nombre del primer resultado de aprendizaje (Fuente Century, tamaño 11, Negrita, primera en mayúscula, color verde, justificado) **Esta configuración la deben repetir dependiendo el numero de resultados que tenga la competencia.**
- Espacio sencillo

NOTA: Dependiendo el numero de comptencias del programa de formación repetir la configuración de formato de fuente teniendo en cuenta la de la competencia 1 y competencia 2 con sus repectivos resultados y criterios de evaluación hasta terminar con las competencias, resultados y criterios de evaluación

Para esta actividad deben usar las herramientas que se encuentran en: **fuente**, **párrafo**, **estilos** y **configurar página**.

Actividad 2

Después de haber dado un esquema al documento, asignaremos numeración multinivel a las competencias y resultados de aprendizaje, el título no tendrá numeración, por lo tanto, no tendrá ningún nivel. Se deben respetar las sangrías de primera línea y las sangrías francesas, así como las tabulaciones. Se recomienda ver los siguientes videos en Youtube:

- Asignación de numeración multinivel.
- Creación de tablas de contenido dinámicas.

Actividad 3

Insertar una tabla de contenido en la primera hoja del documento y organizar las sangrías de primera línea y las sangrías francesas, así como las tabulaciones.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identifica cada uno de los componentes del entorno de Word, teniendo en cuenta el manual del usuario. **Evidencias de Producto:** Entrega Documento en Word con las actividades solcitadas en la Guía	Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de cálculo y presentador de diapositivas para la resolución de un problema.	**Cuestionario** **Valoración del producto**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Abrir:** Permite abrir y visualizar cualquier documento de Word que se haya guardado en la computadora.
- **Actualizar Tabla:** Actualiza la tabla de contenido para que todas las entradas hagan referencia al número de página correcto.
- **Administrar Fuentes:** Muestra la lista de todas las fuentes citadas en el documento.
- **Agrandar Fuente:** Aumenta el tamaño de la fuente.
- **Cambiar estilos:** Cambia el conjunto de estilos, colores y fuentes utilizados en este documento
- **Centrar:** Centra el texto seleccionado.
- **Color de fuente:** Cambia el color del texto.

- **Columnas**: Divide textos en dos o más columnas.
- **Copiar:** CopiarCopia la selección y la coloca en el portapapeles.
- **Copiar formato:** Copia el formato de un sitio y lo aplica en otro
- **Cursiva:** Aplica el formato de cursiva al texto seleccionado.
- **Cortar:** Corta la selección del documento y la pega enel portapapeles
- **Encoger Fuente:** Reduce el Tamaño de la Fuente
- **Fuente:** Cambio el tipo de Fuente (Letra)
- **Guardar:** Guarda el documento actual en una ubiocación (carpeta) especifica
- **Justificar:** Alinea el texto en los márgenes, izquierdo y derecho y agrega espacios adicionales entre palabras si es necesario.
- **Mapa del documento:** Abre el mapa del documento, que le permite desplazarse mediante una vista estructurada del documento
- **Márgenes:** Son el espacio en blanco que queda alrededor de los bordes de una página. Generalmente, el texto y los gráficos se insertan en el área de impresión situada entre los márgenes. No obstante, algunos elementos pueden colocarse en los márgenes: por ejemplo, los encabezados, pies de página y los números de página.
- **Vista Diseño de Impresión:** Una vista de un documento u otro objeto tal y como aparecerá cuando lo imprima.
- **Vista Diseño Web:** Trabaje en la vista Diseño Web (vista Diseño Web: vista de un documento como aparece en un explorador de Web.
- **Vista Borrador:** La vista borrador muestra el formato del texto pero simplifica el diseño de la página, de forma que se puede escribir y modificar rápidamente.
- **Vista Esquema:** Trabaje en la vista Esquema (vista de esquema: vista que muestra los títulos de un documento con sangría para representar su nivel en la estructura del documento.
-

6. REFERENTES BIBIIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

- https://support.office.com/es-es/word
- https://edu.gcfglobal.org/es/word-2013/cinta-de-opciones/1/
- https://www.ecured.cu/Microsoft_Word
- Biblioteca Virtual Sena: Interfaz de Word
    - https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=81366

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Omar Anìbal Alzate Garcia**	**Instructor**	**Infraestructura**	**Febrero 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

F08-63-005/01-10 Versión 1

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Desarrollo Curricular

REGIONAL: QUINDIO ***CENTRO: CCYT***

1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Programa de Formación: Técnico en sistemas **No. Orden**: 1213093
Competencia a Desarrollar:
220501046 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.
Resultado(s) de Aprendizaje: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. Y OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Nombre del Aprendiz: _____ **Identificación**: _____
Nombre del Instructor: *Omar Anibal Alzate Garcia*
Duración de la evaluación: 120 Minutos

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Apreciado aprendiz: El cuestionario se conforma por 10 preguntas distinguidas con números y cada una de estas para responder abiertamente. Analice cada una de las preguntas detalladamente y responda concretamente. Las siguientes preguntas son para evaluar la competencia 220501046 aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO: (Preguntas o Lista de chequeo)

CUESTIONARIO PARA EVALUAR: CONOCIMIENTO

1. *Explique qué significa ofimática?*
2. *Que herramientas contiene el paquete de office?*
3. *Describa para que sirve cada una de las utilidades de office.*
4. *Realice un cuadro comparativo con ventajas y desventajas entre Word, Excel y Power Point.*
5. *Explique cómo se crea y desarrolla un documento de texto en Word?*
6. *Explique cómo se crea y desarrolla una base de datos en Excel?*
7. *Explique cómo se crea y desarrolla una presentación en Power Point?*
8. *Indique puntual y concretamente para que sirve Word, Excel y power point?*

9. *Explique cómo se inserta un gráfico en Excel, un video en power point y un índice en Word*?

10. *Qué significa guardar un archivo de ofimática como 97-2003?*

RESPUESTAS:

4. RESULTADOS:

Repuestas correctas	Calificación	Porcentaje

5. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma Instructor